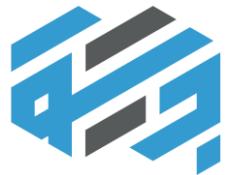


جمعية جسور الشبابية

Josuor Youth Association

بإشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ترخيص رقم (1128)

آلية إدارة المتطوعين



جمعية جسور الشبابية

Josuor Youth Association

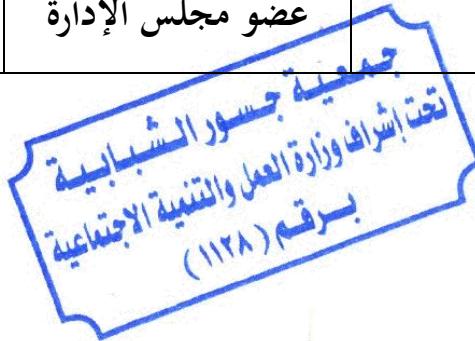
بإشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ترخيص رقم (1128)

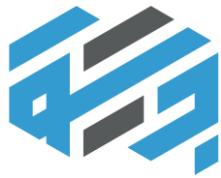
تم التحديث والمراجعة والاعتماد

في اجتماع مجلس الإدارة رقم (10)

يوم الأربعاء الموافق 28/3/1444هـ 28/9/2022م

التوقيع	المنصب	الاسم
	نائب رئيس المجلس	الأستاذ/ عمر جابر الودعاني
	المشرف المالي	الأستاذ/ سعد ظافر العلياني
	عضو مجلس الإدارة	الأستاذ/ وليد محمد صميلي
	عضو مجلس الإدارة	الأستاذ/ داود أحمد العلواني





آلية إدارة المتطوعين

تمهيد:

يعتبر العمل التطوعي ركيزة أساسية في بناء المجتمع ونشر التماسك الاجتماعي بين أفراده، والعمل التطوعي ممارسة إنسانية ارتبطت ارتباطاً وثيقاً بكل معاني الخير والعمل الصالح عند كل المجموعات البشرية منذ الأزل.

تعريف التطوع:

التطوع: هو الجهد الذي يبذله الإنسان عن رغبة و اختيار بعرض أداء واجب اجتماعي دون توقع مقابل مالي.

المتطوع: هو الشخص الذي يتمتع بمهارة أو خبرة معينة يستخدمها لأداء واجب اجتماعي عن طوعية ودون توقع مقابل مالي.

العمل التطوعي: هو تقديم العون والنفع لمن يحتاج إليه دون مقابل مادي أو معنوي.

أقسام المتطوعين:

(أ) **متطوع مستمر**: وهو الشخص الذي يوافق على أن تُسند إليه الأعمال التطوعية في الجمعية بصفة دائمة.

(ب) **متطوع موسمي**: وهو الشخص الذي يوافق على مساعدة الجمعية في موسم معين؛ مثل: موسم رمضان أو الصيف.

(ج) **متطوع تحت الطلب**: وهو الشخص الذي يوافق على تفويض مهمة ذات طابع معين لتتوفر مهارات خاصة لديه.

الجهة المسؤولة عن المتطوع: المدير التنفيذي هو المسؤول عن المتطوعين في الجمعية.

الواجبات والحقوق:

(أ) الأمور التي يجب أن يتلزم بها المتطوع:

1-فهم طبيعة العمل في الجمعية قبل مباشرته والقدرة على أدائه.

2-الجدية والانضباط في العمل.

3-التقيد بالتعليمات الصادرة إليه وتقبل التوجيه بصدر رحب.

4-اللتزام بالأخلاق الحسنة والانسجام مع العاملين بالجمعية.

5-المحافظة على سرية المعلومات وممتلكات الجمعية.

6-عدم إساءة استعمال مركزه في الجمعية لتحقيق فائدة شخصية.

7-عدم احتكار الخبرات والمهارات ومحاولة إيصالها لجميع المتطوعين من زملاءه.

(ب) يحق للمتطوع ما يلي:

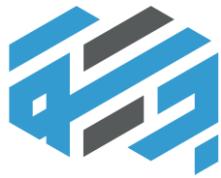
1-التعرف على الجمعية وإدارتها ونشاطاتها وكذلك احتياجاتها.

2-التمكين، ويشمل التجهيزات والصلاحيات.

3-إعطاؤه حقهم من الشكر والتقدير والاهتمام.

4-تلقي أو قبول الحوافز بما يرفع معنوياته.

5-المشاركة في التخطيط واتخاذ القرارات مع التقدير لآرائه واقتراحاته.



جمعية جسور الشبابية

Josuor Youth Association

بإشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ترخيص رقم (1128)

معايير تقييم عمل المتطوع من خلال:

- 1- الوقت الذي يعطيه للجمعية.
- 2- مدى الاستجابة والتعاون.
- 3- الكفاءة والأداء.
- 4- سلوكيات المتطوع.

إنهاء خدمات المتطوع: يحق لإدارة الجمعية إنهاء خدمات المتطوع خلال فترة تطوعه معها في الحالات التالية:

- 1- مخالفته أنظمة الجمعية.
- 2- عدم تنفيذه للتوجيهات التي يتلقاها من رؤسائه.
- 3- إذا رأى المدير عدم استمراره.
- 4- إذا أخفق المتطوع في أداء الرسالة إلى حد (غير مرضٍ) وفق تقرير يُعدُّ عنه رئيسه المباشر.

أحكام ختامية:

- 1- يحق لمجلس الإدارة حذف أو تعديل أو إضافة ما يراه على هذه اللائحة بحسب مقتضيات العمل التطوعي بالجمعية.
- 2- يتم إطلاع المتطوعين على بنود هذه اللائحة للعمل بموجبها والتوقيع بالعلم عليها.