



جمعية جسور الشبابية

Josuor Youth Association

بإشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ترخيص رقم (1128)

ير المنصة الإلكترونية

ور الشبابية

تشغيل النظام الإلكتروني

1. المقدمة

يهدف هذا التقرير إلى توضيح آلية تشغيل النظام الإلكتروني، بما في ذلك إدارة المستخدمين والشركاء، والإجراءات المالية، وسياسة الخصوصية وحماية البيانات. إن الغرض الأساسي من هذه الوثيقة هو ضمان كفاءة التشغيل، الامتثال التنظيمي، وحوكمة البيانات، مما يرسخ الأساس لعمليات رقمية موثوقة ومستدامة.

2. أهداف المنصة

تتركز أهداف المنصة الإلكترونية حول تحقيق تحول رقمي شامل يخدم أهداف الجمعية الاستراتيجية:

- التمكين الرقمي: تمكين الجمعية من إدارة النشاط بشكل رقمي ومنظم.
- إدارة الأطراف: تسجيل المستخدمين، المتطوعين، الشركاء، والداعمين.
- سلامة البيانات: ضمان سلامة البيانات وحماية خصوصية المستخدمين.
- دعم المشاريع: إدارة الحملات والمشاريع الموسمية بكفاءة.
- الشفافية والتوسع: تحقيق الشفافية التشغيلية والجاهزية للتوسع الرقمي المستقبلي.

3. نطاق العمل

تشمل المنصة الإلكترونية المكونات الأساسية التالية لضمان تغطية جميع العمليات التشغيلية:

1. بوابة إلكترونية للمستخدمين: واجهة خارجية لخدمة المستفيدين والشركاء.
2. نظام داخلي للإدارة والتشغيل: نظام خلفي مخصص لموظفي الجمعية المعتمدين.
3. التوثيق المالي والإجرائي: آليات لتوثيق جميع المعاملات والإجراءات المالية والإدارية.
4. الإشعارات والتقارير: نظام آلي لإصدار الإشعارات والتقارير الدورية.

٤. توثيق إجراءات النظام

4.1 إدارة المستخدمين

تعتمد سياسة إدارة المستخدمين على مبدأ الفصل بين المستخدمين الخارجيين (الشركاء) والموظفين الداخليين:

- يتم تسجيل جميع المستخدمين، المتطوعين، الشركاء، والداعمين ك شريك خارج النظام.
- لا يتم منح أي مستخدم خارجي صلاحيات دخول للنظام الداخلي، حيث أن الوصول الخارجي يتم عبر لوحة تحكم (Dashboard) مخصصة فقط.
- صلاحيات الإدارة والتحكم الكاملة مقتصرة على موظفي الجمعية المعتمدين فقط.

4.2 إجراءات التسجيل في البرامج والأنشطة

تتبع عملية التسجيل والتعامل مع الطلبات مساراً إجرائياً محدداً لضمان الدقة والتوثيق:

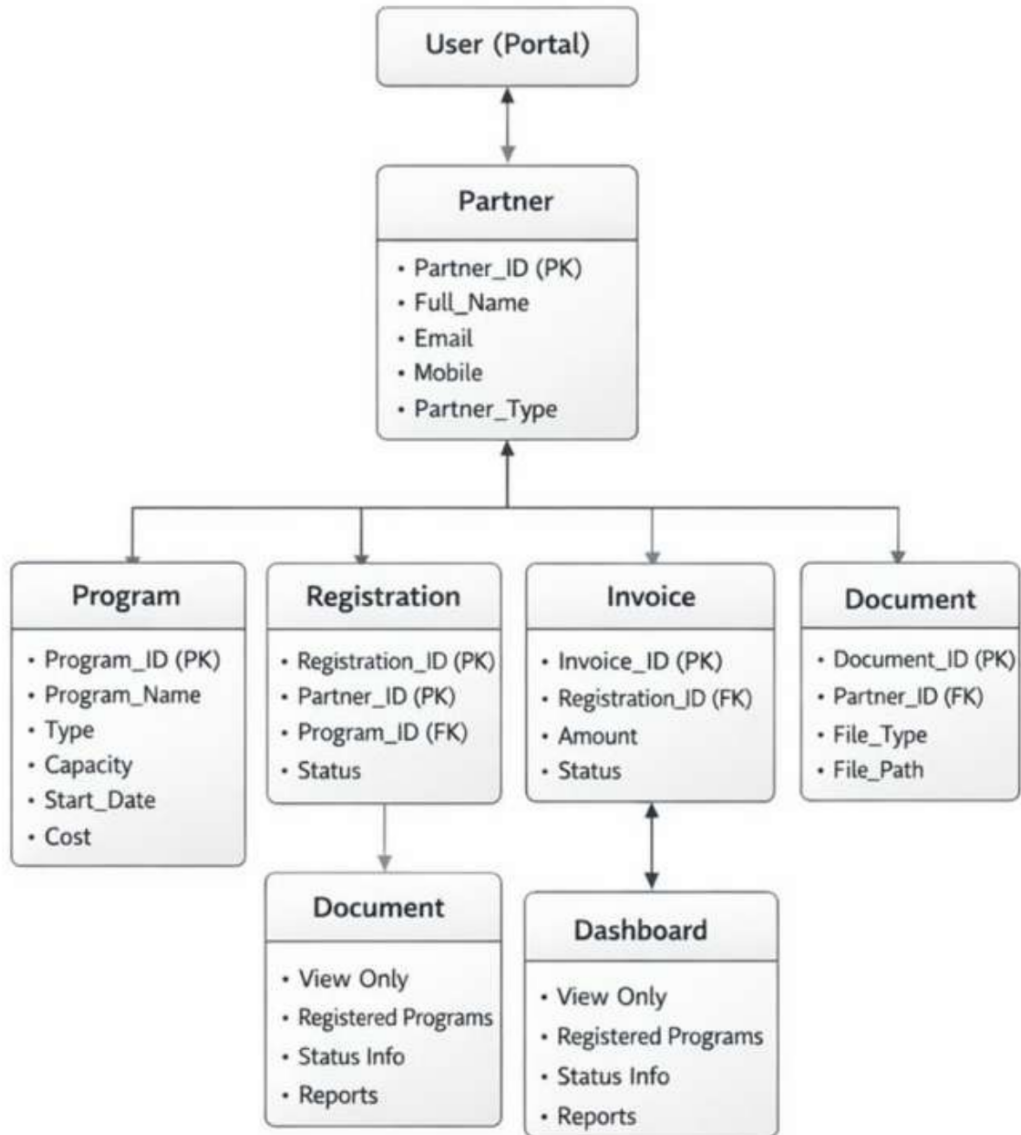
1. تسجيل المستخدم عبر الموقع الإلكتروني.
2. التقديم على برنامج أو نشاط.
3. طلب من المتجر (إن وجد).
4. مراجعة الطلب.
5. اعتماد أو رفض الطلب.
6. تخزين البيانات.

ملاحظة هامة: لا يتم ظهور لوحة تحكم (Dashboard) المستخدم إلا بعد الاعتماد الكامل للبيانات بشكل رسمي.



جمعية جسور الشبابية
Josuor Youth Association
تأسست في ١٩٩٨م الموافق ١٩٧٦م

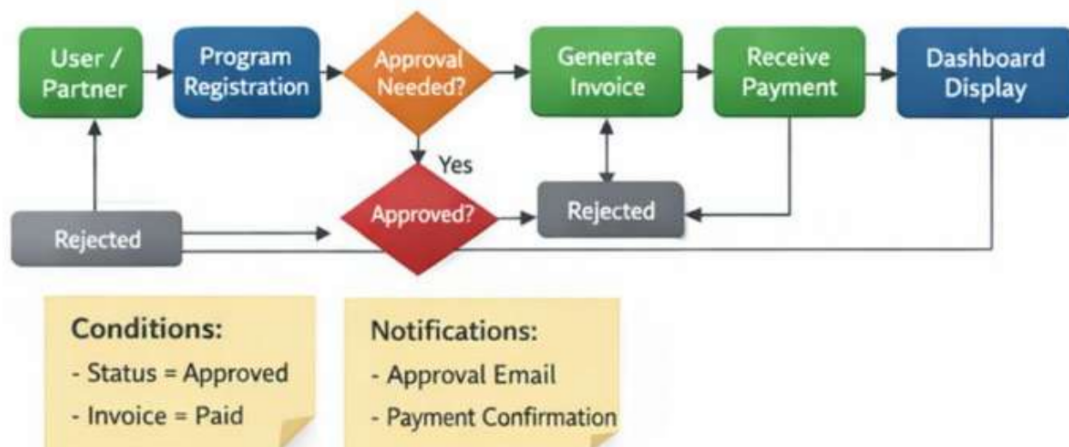
Platform Entity Relationship Diagram (ERD)





جمعية جسور الشبابية
Josuor Youth Association
تأسست في ١٩٩٨م الموافق ١٩٧٦م

Process Workflow Diagram (ERBP)



4.3 الاعتماد والمراجعة

- الاعتماد يتم من قبل موظف مخول داخل النظام.
- يتم تسجيل تاريخ الاعتماد واسم المعتمد داخل النظام كدليل إجرائي.

4.4 الإشعارات والبريد الإلكتروني

ترسل المنصة إشعارات تلقائية لضمان التواصل الفعال مع المستخدمين في الحالات التالية:

- التسجيل
- القبول أو الرفض
- اعتماد البرنامج
- إصدار الشهادات

ملاحظة: جميع الرسائل البريدية تصدر من نطاق الجمعية الرسمي لضمان المصادقية والأمان.

5. سياسة الخصوصية وحماية البيانات

5.1 جمع البيانات

تُجمع المنصة البيانات اللازمة فقط لتقديم الخدمة، وتشمل: الاسم، رقم التواصل، البريد الإلكتروني، نوع المشاركة، والملفات المرفوعة.

5.2 استخدام البيانات

تُستخدم البيانات للأغراض التالية: إدارة البرامج، التواصل مع المستخدمين، إعداد التقارير الداخلية، والتقارير الموجهة للجهات الداعمة بصيغة إحصائيات مجمعة.

5.3 حماية البيانات

- يتم تخزين البيانات داخل نظام معتمد ومؤمن.
- استخدام كلمات مرور مشفرة لجميع المستخدمين.
- تقييد الصلاحيات حسب الدور الوظيفي.
- عدم مشاركة البيانات مع أي طرف ثالث دون موافقة رسمية.

5.4 سرية المعلومات

- لا يتم بيع أو مشاركة البيانات مع أي جهة خارجية على الإطلاق.
- يحق للمستخدم طلب تحديث أو حذف بياناته وفق الأنظمة المعتمدة.

5.5 الاحتفاظ بالبيانات

- يتم الاحتفاظ بالبيانات طالما دعت الحاجة التشغيلية أو النظامية.
- يتم إتلاف البيانات غير الضرورية بطرق آمنة ومعتمدة.

6. الامتثال والحوكمة

- تلتزم المنصة بأنظمة حماية البيانات المعمول بها في المملكة العربية السعودية.
- تخضع العمليات للمراجعة الداخلية الدورية.
- يتم تحديث هذه الوثيقة عند أي تغيير جوهري في النظام.

الخلاصة

يمثل هذا التقرير مرجعاً شاملاً لأعمال المنصة الإلكترونية في جمعية جسور الشبابية، ويضمن وضوح الإجراءات، حماية البيانات، والامتثال التنظيمي.